

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej przy Państwowej Szkole Muzycznej i st. im. Janiny Garści

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i jej nowelizacja z dnia 11 kwietnia 2007 r. (Dz. U. nr 80 z dnia 9 maja 2007 r.)
ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Rada Rodziców** jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów danej szkoły. Reprezentują oni ogół rodziców w kontaktach:
 - z innymi organami szkoły, np. radą pedagogiczną, dyrektorem, lub samorządem uczniowskim,
 - z instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym w celu pozyskania funduszy na działalność szkoły,
 - z radami rodziców z innych szkół, np. w celu wymiany doświadczeń.
2. Rada Rodziców działała jako autentyczny organ szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły.
4. Struktura organizacyjna Rady, sposób jej pracy i podejmowania decyzji zapewnia jej niezbędną operatywność.
5. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

2. REGULAMIN RADY RODZICÓW.

1. Regulamin rady rodziców jest dokumentem, wyznaczającym cele, zadania i organizację rady.
2. Regulamin uwzględnia specyfikę szkoły i został sporządzony przy wzięciu pod uwagę dokumentów szkolnych a zwłaszcza statutu szkoły.
3. Regulamin Rady jest omawiany, poprawiany oraz zatwierdzany każdego roku przez członków rady na pierwszym zebraniu.
4. Rada poprzez jawne głosowanie przyjmuje uchwałę zatwierdzającą regulamin.
5. Regulamin reguluje następujące kwestie:
 - cele i zadania rady rodziców,
 - opis struktury i zasad wyborów rady oraz jej organów wewnętrznych (w szczególności: jaki jest tryb i sposób wyboru członków rady, w jaki sposób się ich odwołuje, jaki jest tryb i sposób wyboru członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej, jaki jest skład Prezydium, jakie są zasady podejmowania decyzji i sposób zwoływania posiedzeń rady),
 - kompetencje i zasady działania rady oraz jej organów wewnętrznych,
 - tryb wyboru przedstawicieli rodziców do składu komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły,
 - tryb wydawania opinii przewidzianych w przepisach ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
 - zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu rady (w szczególności: źródła funduszy rady, sposób ich wydatkowania, kto może składać wnioski o przyznanie środków z funduszu rady, zasady prowadzenia preliminarza),
 - zasady dokonywania zmian w Regulaminie.

3. CEL

1. Celem działania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Kompetencje rady rodziców:
 - wyrażanie opinii w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania
 - wnioskowanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania,
 - udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora,
 - opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
 - opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
 - opiniowanie 6 dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych

5. UPRAWNIENIA RADY RODZICÓW

1. Rada rodziców ma prawo do:
 - suwerennego określania swojej wewnętrznej struktury,
 - gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą,
 - występowania do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych:
 - z jakością nauczania (np. starania o certyfikat ISO),
 - z wychowywaniem dzieci (np. organizowanie warsztatów),
 - z finansami szkoły (np. wniosek do władz szkoły o wygospodarowanie pieniędzy na kółka zainteresowań, konkursy, imprezy),
 - z bezpieczeństwem (np. wprowadzenie identyfikatorów, monitoringu).
2. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły .
3. Rada rodziców opiniuje:
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora,
 - opiniuje szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, jednak ostateczna decyzja należy do rady pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę,
4. Rada rodziców decyduje o tym, czy dyrektor wyrazi zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń bądź organizacji pozaszkolnych .

6. OBOWIĄZKI RADY RODZICÓW

1. Rada rodziców ma obowiązek:
 - a) gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny, przy czym należy pamiętać, że finanse rady mogą być kontrolowane jedynie przez:
 - Komisję Rewizyjną (wewnętrzny organ rady rodziców),
 - Regionalną Izbę Obrachunkową,
 - Urząd Skarbowy.
 - b) dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do rady rodziców,
 - c) stworzenia takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów szkoły,
 - d) działania w sposób przejrzysty - ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez radę działaniach; koniecznością jest również systematyczne rozliczanie się z wykorzystanych środków finansowych;

7. POWOŁANIE RADY RODZICÓW

1. W skład rad rodziców wchodzi 8 przedstawicieli, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły.
2. Na zebraniach klasowych powołanych w celu wyboru przedstawicieli do rady rodziców należy przeprowadzić wybór reprezentanta do rady rodziców zgodnie z uchwalonym regulaminem .
3. Przeprowadzenie wyboru przedstawiciela do rady rodziców może nastąpić wyłącznie w głosowaniu tajnym chyba, że rodzice wyraża zgodę na głosowanie jawne.
4. Wybór przedstawicieli do rady rodziców dokonuje się najpóźniej do dnia 10 września każdego roku.
5. Pierwsze zebranie członków Rady Rodziców odbywa się do dnia 30 września każdego roku.
6. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
7. W celu prawidłowego i sprawnego funkcjonowania rady oraz zapewnienia prawidłowego podejmowania uchwał, na pierwszym zebraniu nowopowołanej rady, należy:
 - wybrać przewodniczącego i sekretarza zebrania (w głosowaniu jawnym),
 - przyjąć regulamin i porządek obrad
 - określić liczebność Prezydium rady rodziców i jej Komisji Rewizyjnej poprzez głosowanie jawne,
 - powołać komisję skrutacyjną,
 - zgłosić kandydatów do Prezydium rady rodziców i Komisji Rewizyjnej,
 - przeprowadzić wybór do Prezydium RR i Komisji Rewizyjnej RR, (podczas głosowania na członków Prezydium wybiera się przewodniczącego, wiceprzewodniczącego)
 - podjąć uchwałę w sprawie opiniowania projektu regulaminu rady rodziców (czy w formie uchwały, czy akceptacji każdego z członków),
 - ustalić terminy zebrań klasowych, na których nastąpi wybór reprezentanta do rady rodziców,
 - ustalić termin pierwszego w roku szkolnym zebrania rady rodziców,

- podjąć uchwałę dotyczącą trybu wyboru przedstawicieli do rady rodziców w kolejnych latach (uchwałą tą mogą być regulowane wszystkie kwestie za wyjątkiem tajności głosowania, gdyż tajne głosowanie jest obligatoryjne).

8. WŁADZE RADY

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium: przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego.
2. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Jeśli Rada wyrazi zgodę funkcję skarbnika i sekretarza rady może pełnić pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
5. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

9. POSIEDZENIA RADY

1. Posiedzenia rady odbywają się w ustalonych terminach , jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący lub dyrektor szkoły, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowanie 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego, dyrektora lub inną upoważnioną osobę.
5. W posiedzeniach rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
6. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
7. Posiedzenia rady są protokołowane.
8. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

10. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

11. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

1. Członkowie rady mają prawo do:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
- wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

12. FUNDUSZE RADY

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:

- dobrowolnych składek rodziców,
- z darowizn od osób fizycznych, organizacji i instytucji,
- z innych źródeł

2. Wpłaty dobrowolnych składek rodzice dokonują:

- w sekretariacie szkoły
- bezpośrednio na konto bankowe rady rodziców

3. Skarbnik sporządza zestawienie wpłat wg Kp i dokumentów bankowych, które przedstawia radzie rodziców, dyrektorowi szkoły oraz na zebraniu rodzicom zgodnie z ustaleniami nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.

5. Zakupione przez Radę Rodziców ze środków we własnym zakresie wszelkie ruchomości, przedmioty, materiały przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wypłaty. Dyrektor placówki przejmującej zobowiązany jest na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieścić adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w odpowiednich urządzeniach ewidencji księgowej.

6. Wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

7. Rada ma wydzielone konto bankowe.

8. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez trzy upoważnione do podpisywania rachunków osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika w porozumieniu z dyrektorem.

9. O wysokości składki wpłacanej przez rodziców w formie darowizny decyduje Rada Rodziców poprzez podjęcie stosownej uchwały na pierwszym plenarnym zebraniu.

10. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.

11. Rada Rodziców może również, za pośrednictwem dyrektora szkoły całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżenie składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub nauczyciel instrumentu głównego.

13. OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

1. Księgowość Rady Rodziców prowadzona jest przez skarbnika i odbywa się w sposób uproszczony w formie tabelarycznej prowadzonej za pomocą dziennika – głównej.
2. Płace skarbnika i rodzaj umowy ustala Rada Rodziców.

14. KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisję rewizyjną tworzą 2 osoby.
2. Komisja rewizyjna kontroluje i ocenia działalność rady rodziców i sporządza protokół co najmniej raz w roku szkolnym, który przedstawia radzie rodziców i dyrektorowi.
3. W razie ustalenia rażących błędów przewodniczący komisji rewizyjnej powiadamia dyrektora szkoły przedstawiając zarzuty w formie protokołu.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z niespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

4.Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała nr 2 Rady Rodziców z dnia 5 października 2015 r.