

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
obowiązujący
w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Janiny Garści w Jeleniej Górze

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1023)

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59)

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zwany w skrócie WSO określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Janiny Garści.
2. Ocena poziomu wiadomości i umiejętności ucznia ustalona zgodnie z WSO nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
3. Sprawy sporne rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.
4. Sytuacje nie uwzględnione w WSO rozpatruje Rada Pedagogiczna.
5. Stosowanie WSO jest stałym elementem nadzoru pedagogicznego.
6. Sprawozdanie Dyrektora Szkoły o realizacji planu pracy na dany rok szkolny winno obejmować zasady funkcjonowania WSO.
7. Zmiany w WSO dokonuje na wniosek dyrektora szkoły komisja powołana przez dyrektora szkoły .
8. Zmiany w WSO zatwierdzane są przez radę pedagogiczną.
9. W szkole przewiduje się możliwość dostosowania wymagań edukacyjnych w zależności od psychofizycznego rozwoju uczniów.

TERMINY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 2

Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej zawarte są w statucie szkoły

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE*

§ 3

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. W PSM I stopnia w Jeleniej Górze realizowany jest wyłącznie plan zajęć artystycznych. Nie ustala się oceny z zachowania.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach warunków i sposobów oceniania wewnętrznego określonych w § 63 Statutu Szkoły.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2

- f) stopień niedostateczny - 1
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - 4) ustalenie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wg skali, o której mowa w § 3.6.2.
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
 - 6) ustalenie warunków, sposobu i terminu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce określonych w § 53 Statutu Szkoły.
8. Śródroczne i końcoworoczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uwzględniają poziomy i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Wymagania edukacyjne oraz szczegółowe kryteria oceniania ustalane są przez poszczególne sekcje instrumentalne funkcjonujące w szkole oraz w programach nauczania zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną do użytku szkolnego.
10. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

INDYWIDUALIZACJA POTRZEB ROZWOJOWYCH UCZNI

§ 4

1. Wymagania edukacyjne, (44zd.u.6 p1 USO) „dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię ppp, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni pp, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą pp w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie -art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.;

2. Opinia poradni p-p, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem, i po uzyskaniu zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w pkt. 2 może być wydana uczniowi, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej.
4. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni p-p, w tym do poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których odpowiednio roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego
6. Powyższe informacje przekazuje się:
 - a) Uczniom – do 30 września w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym)
 - b) Rodzicom – na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym (najpóźniej do 15 września)
7. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
9. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 2 ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zq USO

ROZDZIAŁ III OCENY BIEŻĄCE

WYSTAWIANIE OCEN BIEŻĄCYCH

§ 5

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne do końca roku szkolnego.
7. Uzasadnienie oceny ma formę ustną i polega na porównaniu oceny do stosowanych kryteriów oceniania z danego przedmiotu na danym etapie kształcenia ze wskazaniem przez nauczyciela dróg poprawy.
8. Uczniowie są zobowiązani do stałego posiadania Dzienniczka Ucznia, w którym nauczyciel instrumentu głównego odnotowuje każdą przeprowadzoną lekcję, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o pracy, otrzymanych ocenach, zachowaniu ucznia, zadanej partii materiału, frekwencji, zwolnieniach z przesłuchań itp. Każdy wpis do dzienniczka winien być potwierdzony podpisem rodzica (opiekuna prawnego) oraz nauczyciela.
9. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z części obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu

nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w pkt. 6.4 następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

ROZDZIAŁ IV

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

KLASYFIKOWANIE

§ 7

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji:
 - Śródrocznej i rocznej
 - Końcowej
2. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali zawartej § 3 pkt. 6 ust. 2
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 12 WSO.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 12 WSO.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych, wg skali i form określonych w WSO.
7. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, z wyjątkiem ucznia klasy pierwszej.
8. Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
9. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły.
11. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych (śródroczną i końcoworoczną) ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem § 7.10 i 7.11 WSO.
12. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z przedmiotów instrument główny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia w porozumieniu z komisją uczestniczącą w przesłuchaniu.
13. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - a) Instrument główny
14. W przypadku uczniów klasy 1 cyklu sześcioletniego klasyfikacyjna ocenę końcowo roczną z przedmiotu – instrument główny ustala nauczyciel prowadzący.
15. Ocena końcowo roczna z instrumentu głównego ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego jest ostateczna (niepodważalna).
16. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, ustala się w stopniach wg skali:
 - 1) Stopień celujący – 6 – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5 – uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne
 - 3) Stopień dobry – 4 – spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu,
 - 4) Stopień dostateczny – 3 – uczeń spełnia jedynie podstawowe wymaganie edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,
 - 5) Stopień dopuszczający – 2 – spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - 6) Stopień niedostateczny – 1 – uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie.
17. Na klasyfikację końcową składają się:
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych , ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
18. Klasyfikację końcowo roczną przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
19. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w terminie i formach określonych w statucie szkoły.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana"

EGZAMIN PROMOCYJNY I KOŃCOWY

§ 8

1. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
5. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 3 .
6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób , że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów
7. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
8. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora do końca danego roku szkolnego.
12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego lub innego – objętego egzaminem promocyjnym z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do Rady Pedagogicznej składa rodzic /opiekun z uwzględnieniem opinii nauczyciela i kierownika sekcji instrumentu głównego. Zarówno wniosek jak i opinia nauczyciela muszą mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem rodziców, nauczyciela i kierownika sekcji.

Nauczyciel wystawiając ocenę powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I JEGO ZASADY

§ 9

1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej ustalonej przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy z § 8.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu.
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
4. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE DLA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH INDYWIDUALNY TOK NAUKI.

§ 10

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki .

PROMOCJA POZA NORMALNYM TRYBEM

§ 11

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej oraz MKiDN, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcowo roczną, a w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
3. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
4. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny , którego dotyczy wniosek.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
6. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
8. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

PROMOWANIE PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNA

§ 12.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o :
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - 2) wyróżnianiu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu.

4. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I – III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (obowiązuje od roku szkolnego 2018/2019).

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 13

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów tj.: kształcenie słuchu, instrument główny – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niedostateczną albo z przedmiotów tj.: kształcenie słuchu, instrument główny – ocenę dopuszczającą, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się jednak nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 pkt. 13.
 13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 14. Od wyniku komisyjnego egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USTALENIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ
KOŃCOWOROCZNEJ NIEZGODNEJ Z PRZEPISAMI**

§ 14

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych (nie dotyczy oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego).
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie : pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych , z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy z § 8 ust. 2 – 6.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.
5. Terminy sprawdzianu, uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
6. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) Nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
19. Do protokołu, o którym mowa w ust. 18, dołącza się pisemne prace ucznia.
20. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ZASADY SKREŚLENIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW, POWTARZANIA KLASY

§ 15

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 12. 2 WSO lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. Rada Pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 2, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
7. Powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym może zdarzyć się wyłącznie z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym.

WARUNKI UKOŃCZENIA PSM I STOPNIA

§ 16

1. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 8 WSO.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć.
3. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

TRYB PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW DLA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCZANIU

§ 17

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauczaniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
3. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

Zmiany w WSO uwzględniające Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach artystycznych. (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1023) wprowadzone zostały Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 67/2017/2018 z dnia 07 czerwca 2018 roku (na podstawie Uchwały nr 12/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 07 czerwca 2018 r.)

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE	str.	1
TERMINY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ	str.	1
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	str.	2
INDYWIDUALIZACJA POTRZEB ROZWOJOWYCH UCZNIĄ	str.	3
OCENY BIEŻĄCE	str.	5
WYSTAWIANIE OCEN BIEŻĄCYCH	str.	5
ZASADY ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ	str.	5
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA	str.	6
KLASYFIKOWANIE	str.	6
EGZAMIN PROMOCYJNY I KOŃCOWY	str.	8
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I JEGO ZASADY	str.	9
EGZAMINY KLASYFIKACYJNE DLA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH INDYWIDUALNY TOK NAUKI	str.	10
PROMOCJA POZA NORMALNYM TRYBEM	str.	10
PROMOWANIE PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ	str.	10
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USTALENIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ KOŃCOWOROCZNEJ NIEZGODNEJ Z PRZEPISAMI	str.	12
ZASADY SKREŚLANIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW, POWTARZANIA KLASY	str.	13
WARUNKI UKOŃCZENIA PSMI STOPNIA	str.	14
TRYB PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW DLA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCZANIU	str.	14
SPIS TREŚCI	str.	15